


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кирбинская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от «27» 12 2018г

Утверждено и введено в действие  
приказом МБОУ «Кирбинская СОШ»  
№ 87 от «28» 12 2018г  
  
Р.З.Хаматгалиева

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов школы.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4 Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
  - организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
  - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
  - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### 3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы: состояние воспитания в процессе обучения;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

научно-методическое обеспечение воспитательного процесса; участие в организации и проведении аттестации педагогов; формирование воспитательной системы образовательного учреждения; организация социально-профилактической работы;

вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

#### 4. Полномочия и ответственность МО

##### 4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

##### 4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### 5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1.МО возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей

5.2.1.Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО - между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

- 5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
- 5.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.4. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 5.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.
- 5.6. Заседания методического объединения протоколируются.
- 5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## 6. Документация и отчетность МО классных руководителей

- 6.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
- 6.2. Положение о методическом объединении.
- 6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- 6.4. Годовой план работы методического объединения.
- 6.5. Протоколы заседаний методического объединения.
- 6.6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.
- 6.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 6.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.